

BIENVENUE

LIVRET D'ACCUEIL

Ce qu'il faut savoir avant, pendant et après votre formation

VERSION PUBLIQUE DU 24 SEPTEMBRE 2026 · RÉVISION 2

DATE DE CRÉATION : 10/03/2021 · MISE À JOUR : 28/09/2026

L'ÉBULLITION CRÉATIVE · ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOPi AU TITRE DE LA CATÉGORIE ACTIONS
DE FORMATION

1 · BIENVENUE

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR AVANT DE COMMENCER

Vous êtes inscrit à une formation dispensée par L'ébullition créative, ou vous envisagez de l'être. Ce livret rassemble qui contacter, comment se déroule votre formation, ce que vous obtiendrez à la fin, et ce que vous pouvez faire si quelque chose ne va pas. Il se lit en dix minutes. Gardez-le. Les informations propres à votre session (intitulé, dates, horaires, lieu) figurent sur votre programme et votre convocation.

2 · QUI NOUS SOMMES

Enseigne	L'ébullition créative
Société	SASU GlobeWorker, capital 5 000 euros, 4 chemin de la Belle Hôtesse, 31240 L'Union
SIRET, RCS	820 634 772 00041, RCS Toulouse 820 634 772
Contact	05 61 82 40 92, contact@lebullitioncreative.com
Déclaration d'activité	Enregistrée sous le numéro 76 31 10758 31 auprès du préfet de région Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État
Certification	Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie actions de formation, certificat ATA 456 2024 délivré par ATALIA Certification, valable jusqu'au 01/12/2027
Notre activité	Agence de communication numérique et organisme de formation. Nous formons des dirigeants et des salariés de TPE, artisans et commerçants, à la communication numérique, à l'intelligence artificielle et à la digitalisation de leur activité, avec des programmes construits sur leur propre entreprise.

3 · VOS INTERLOCUTEURS

RÔLE	NOM ET CONTACT	POUR QUOI
Formatrice	Dorine MAURICE · 06 99 34 67 39 · dorine@lebullitioncreative.com	contenu, exercices, questions pédagogiques. Lorsqu'un autre formateur intervient, son nom figure sur votre convocation
Référente pédagogique et administrative, relations avec les stagiaires	Dorine MAURICE · 05 61 82 40 92 · contact@lebullitioncreative.com	organisation, convocation, émargement, attestations, financement
Référente handicap	Dorine MAURICE · 05 61 82 40 92 · contact@lebullitioncreative.com	toute situation nécessitant une adaptation
Réclamations	Dorine MAURICE · contact@lebullitioncreative.com	toute insatisfaction, voir section 12

Délai de réponse que nous nous engageons à tenir : 24 heures ouvrées pour une question d'organisation, 5 jours ouvrés pour l'accusé de réception d'une réclamation écrite.

4 · VOTRE FORMATION

Intitulé et objectifs	voir votre programme, rubrique des objectifs de la formation
Durée, dates et horaires	indiqués sur votre programme et votre convocation, avec le calendrier de vos séances
Modalité	présentiel, à distance ou mixte, selon ce que prévoit votre convention. La part de la formation dispensée à distance est indiquée sur votre convocation
Format	formation intra-entreprise, réservée aux stagiaires d'une même entreprise, ou inter-entreprises
Prérequis et public	indiqués sur votre programme, vérifiés avec vous par le questionnaire de positionnement

5 · COMMENT SE DÉROULE UNE SÉANCE

MOMENT	CE QUI SE PASSE
Pendant la séance	explications courtes et démonstrations, puis mise en pratique sur des cas réels de votre entreprise
Émargement	signature de la feuille d'émargement , par vous et par le formateur, à la fin de chaque demi-journée, ou de chaque séance lorsqu'elle est plus courte
Rythme	celui du calendrier de votre convocation
À distance	classe virtuelle en direct, lien de connexion transmis avec la convocation, présence établie par les relevés de connexion, assistance technique et pédagogique sous 24 heures ouvrées

Ce que vous apportez : le matériel indiqué sur votre convocation, le plus souvent un ordinateur portable, et des exemples réels de votre travail.

Ce que nous fournissons : les supports de chaque séance. Le formateur vient avec son propre ordinateur pour les démonstrations.

6 · LE LIEU

Les formations en présentiel se déroulent dans nos locaux à L'Union, dans les locaux de l'entreprise cliente ou en salle partenaire, selon la convention. L'adresse exacte de votre session figure sur votre convocation.

Nos locaux : 4 chemin de la Belle Hôtesse, 31240 L'Union, salle de plain-pied, stationnement sur place. Toute difficulté d'accès ou d'installation est à signaler avant le démarrage à la référente handicap, aux coordonnées de la section 3.

7 · COMMENT SE PASSE L'ÉVALUATION

MOMENT	CE QUI EST FAIT	À QUOI CELA SERT
Avant le démarrage	questionnaire de positionnement et d'analyse du besoin, adressé à votre adresse nominative au plus tard dix jours ouvrés avant la première séance, à retourner avant l'entrée en formation	adapter la formation à votre poste, repérer vos priorités et vos besoins d'adaptation
Après réception du questionnaire	synthèse écrite du formateur, datée et signée	c'est elle qui fonde votre parcours
Pendant	des exercices et des livrables de mise en pratique	mesurer votre progression et ajuster
À la fin	évaluation finale sur les objectifs de votre programme	mesurer l'atteinte des objectifs
Juste après	questionnaire de satisfaction à chaud	améliorer la formation
3 mois après	questionnaire de satisfaction à froid	mesurer ce que vous avez réellement mis en œuvre

8 · CE QUE VOUS OBTENEZ À LA FIN

DOCUMENT	POUR QUI	CONTENU
Attestation de fin de formation	pour vous	objectifs, nature et durée de la formation, résultats de l'évaluation de vos acquis
Certificat de réalisation	pour le financeur, via votre entreprise	dates réelles, nombre d'heures réellement suivies

Ces documents vous sont remis à l'issue de la formation.

9 · LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Un règlement intérieur s'applique à tous les stagiaires. Il vous est remis avec ce livret. Les points à retenir :

- vous signez la feuille d'émargement **à la fin de chaque demi-journée ou séance**, jamais par anticipation ni après coup ;
- vous prévenez en cas d'absence ou de retard ;
- les supports de formation sont notre propriété, vous en avez un droit d'usage personnel ;
- vous n'enregistrez ni ne filmez les séances sans notre accord écrit et celui des personnes concernées ;
- les amendes et sanctions pécuniaires sont interdites.

10 · ACCESSIBILITÉ ET SITUATION DE HANDICAP

Une situation de handicap ne doit jamais être un motif de renoncement à une formation. Si votre situation nécessite une adaptation, matérielle, pédagogique, d'organisation ou de rythme, contactez notre référente handicap : **Dorine MAURICE, 05 61 82 40 92, contact@lebullitioncreative.com**. Signalez-le le plus tôt possible, de préférence avant le démarrage, et à tout moment si le besoin apparaît en cours de formation. Rien ne vous oblige à préciser la nature de votre handicap : décrivez le besoin.

#	ÉTAPE	CE QUE NOUS FAISONS
1	Recueil	la question est posée dès le questionnaire de positionnement
2	Entretien	la référente vous contacte pour préciser le besoin
3	Analyse	nous identifions les adaptations et les besoins de compensation
4	Mobilisation	aménagements internes, et appui de nos partenaires si nécessaire
5	Suivi	nous vérifions que l'adaptation fonctionne tout au long de la formation

PARTENAIRE	RÔLE	CONTACT
Agefiph	conseil, aides financières à l'aménagement	0 800 11 10 09, agefiph.fr
Ressource Handicap Formation Occitanie	appui à l'organisme pour sécuriser le parcours	05 62 47 88 38, rhf-occitanie@agefiph.asso.fr
Cap emploi 31	accompagnement vers et dans l'emploi	05 34 40 91 91, 8 rue Paul-Mesplé, 31100 Toulouse
MDPH 31	reconnaissance du handicap, droits et compensation	05 34 33 11 00, mdph31.fr
Service de santé au travail	avis sur les adaptations de poste et de formation	celui de votre entreprise

Exemples d'adaptations : supports agrandis ou en formats accessibles, séquences raccourcies, rythme aménagé, changement de lieu, aide humaine ou outils techniques, orientation vers un partenaire. Si une adaptation n'est pas possible, nous vous le disons par écrit et nous vous orientons vers un relais adapté.

11 · RESPECT DES PERSONNES : VIOLENCES, HARCÈLEMENT, DISCRIMINATIONS

Aucune violence, y compris sexiste et sexuelle, aucun harcèlement moral ou sexuel, aucune discrimination et aucun agissement sexiste ne sont tolérés dans le cadre de nos formations. Si vous êtes victime ou témoin d'une telle situation :

ÉTAPE	DÉTAIL
Vous signalez	par tout moyen, à Dorine MAURICE, 05 61 82 40 92, contact@lebullitioncreative.com
Vous recevez un accusé de réception écrit	sous 5 jours ouvrés
Nous vous recevons	entretien confidentiel
Nous répondons par écrit	mesures prises, ou motifs
Confidentialité	le signalement ne peut jamais être un motif de sanction contre vous

Si les faits sont susceptibles de constituer une infraction pénale, nous vous informons des voies de recours et nous saisissons, le cas échéant, les autorités compétentes.

12 · UNE RÉCLAMATION, UNE INSATISFACTION

Une réclamation n'est pas un conflit : c'est une information dont nous avons besoin.

ÉTAPE	COMMENT	DÉLAI
Vous nous écrivez	contact@lebullitioncreative.com , ou 05 61 82 40 92 (nous mettons alors votre réclamation par écrit)	
Nous accusons réception par écrit		5 jours ouvrés
Nous analysons votre réclamation	par la responsable de son traitement	dès l'accusé de réception
Nous vous répondons par écrit, de façon motivée		sous 15 jours ouvrés (article 15 de nos conditions générales de vente Formation)

Toute réclamation est enregistrée dans notre registre et exploitée dans notre démarche d'amélioration continue.

13 · VOS DONNÉES PERSONNELLES

Responsable de traitement	SASU GlobeWorker, 4 chemin de la Belle Hôtesse, 31240 L'Union
Finalités	gérer, réaliser et suivre votre formation, constituer le dossier de financement, respecter nos obligations légales dont le bilan pédagogique et financier
Données traitées	identité, coordonnées, entreprise, données de parcours, émargements, évaluations
Destinataires	l'organisme, le formateur, votre employeur, le financeur de votre formation, l'administration en cas de contrôle
Conservation	la durée nécessaire aux finalités, et au minimum la durée des contrôles administratifs et comptables applicables
Vos droits	accès, rectification, opposition, limitation, effacement, à contact@lebullitioncreative.com ; recours auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés

Aucune image ni aucun enregistrement vous concernant n'est diffusé sans votre accord écrit.

14 · NOS RÉSULTATS

Nos indicateurs de résultats (nombre de stagiaires formés, heures de formation, taux de satisfaction) sont publiés sur notre site, page formation, avec leur période de référence, et le taux de satisfaction de chaque formation figure sur sa fiche de notre catalogue en ligne dès que le nombre d'avis recueillis le permet.

15 · LES DOCUMENTS QUE VOUS RECEVEZ

- ☐ Le présent livret d'accueil ☐ Le règlement intérieur applicable aux stagiaires ☐ Le programme détaillé de votre formation
- ☐ Votre convocation, avec le calendrier de vos séances ☐ Les conditions générales de vente Formation
- ☐ Le questionnaire de positionnement et d'analyse du besoin

SASU GlobeWorker · L'ébullition créative, au capital de 5 000 € · 4 chemin de la Belle Hôtesse, 31240 L'Union · SIRET 820 634 772 00041 · RCS Toulouse 820 634 772 · Code APE 7311Z · contact@lebullitioncreative.com · 05 61 82 40 92 · www.lebullitioncreative.com · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76 31 10758 31 auprès du préfet de région Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie actions de formation, certificat ATA 456 2024 délivré par ATALIA Certification, valable du 02/12/2024 au 01/12/2027. Livret d'accueil, version publique du 24 septembre 2026, révision 2.